

સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેના નિયમો

૧. વિદ્યાર્થી શાળામાં સતત ત્રણ દિવસ ગેરહાજર રહેશે તો તેની જાણ વાલીને કરવામાં આવશે. છતાં સતત ગેરહાજર રહેનારનું નામ કમી કરવાને પાત્ર થશે.
૨. માંદગીને કારણે ગેરહાજર રહેનાર વિદ્યાર્થીના વાલીએ માંદગી અંગેની જાણ શાળાને તરત જ કરવાની રહેશે. તેમજ માંદગી અંગેનું ડોક્ટરનું સર્ટીફિકેટ આપવાનું રહેશે.
૩. વિદ્યાર્થીએ અધ્યયન સમયે બહાર જવું, શાળાના ફર્નિચર સાધન સામગ્રી અને શાળાની મિલકતને નુકશાન કરવું, ગેરવર્તન કરવું કે લખવું વગેરે ખરાબ પ્રવૃત્તિ કરશે તો વિદ્યાર્થીનું નામ શાળામાથી કમી કરવામાં આવશે.
૪. શાળામાં હાજર થયા પછી શાળામાથી વહેલા જવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તેવા પ્રસંગે વાલી એ રૂબરૂ તેડવા આવવું ફરજિયાત છે.
૫. શાળાકીય અભ્યાસ, અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ અંગે સોપેલ કાર્ય, સ્વાધ્યાય, ગૃહકાર્ય, નકશાપૂરણી, પ્રાયોગિક કાર્ય અને લેખનકાર્ય વગેરે ફરજિયાત છે.
૬. શાળામાં વિદ્યાર્થીઓએ કરેલ નુકશાન માટે વાલીની જવાબદારી રહેશે.
૭. પરીક્ષામાં કોઈપણ પ્રકારની ગેરરીતી આચરવી નહીં. તેમજ તેમાં મદદરૂપ થવું નહીં. ગેરરીતી આચરનાર વિદ્યાર્થીને પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહીં.
૮. વિદ્યાર્થી પોતાની વસ્તુઓ માટે પોતે જ જવાબદાર રહેશે. શાળામાં પ્રયોગ કરતા અકસ્માત થાય, મેદાનમાં રમતાં કે પ્રવૃત્તિ કરતા કે પ્રવાસમાં કે મકાનમાં કે વાહન અકસ્માતના કારણે કોઈપણ જાતનું નુકશાન કે જાનહાની થાય તો તે અંગે શાળા કે શાળા વ્યવસ્થાપક મંડળ જવાબદાર રહેશે નહીં.
૯. શાળાની મિલકતને થયેલું નુકશાન જે તે નુકશાન કરનાર વિદ્યાર્થીના વાલી પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. છતાં શાળા ચોક્કસ નુકશાન કરનાર વિદ્યાર્થી ન પકડાય તો સમગ્ર શાળાના દરેક વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી નુકશાની વસુલ કરવામાં આવશે.
૧૦. સંસ્થાનું કાયદેસરનું કોઈ લેણું વિદ્યાર્થી પાસે બાકી હશે તો, તેવા વિદ્યાર્થીને શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર તથા પરીણામ પત્રક આપવામાં આવશે નહીં.
૧૧. શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની માંગણી માટે અરજી મળ્યાના સાત દિવસમાં પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે.
૧૨. શાળામાં લેવાતી તમામ પરીક્ષાઓમાં ઉપસ્થિત થવું વિદ્યાર્થી માટે ફરજિયાત છે. બદલામાં કોઈ પરિક્ષા અલગથી લેવામાં આવશે નહીં.
૧૩. દરેક વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીનીએ શાળાના નક્કી કરેલા સમય પહેલા એટલે કે બેલ વાગે તેના કરતાં પાંચ મિનિટ પહેલા આવવાનું રહેશે. શાળા છુટ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને લઈ જવામાં ૫ મિનિટથી વધારે મોડું કરવું નહીં.
૧૪. શાળાના સમય દરમિયાન વાલીએ વર્ગમાં સીધા વર્ગ-શિક્ષકનો સંપર્ક ન કરતાં ઓફીસમાં આચાર્યને મળી વિદ્યાર્થીના પ્રશ્નો હલ કરવાના રહેશે.
૧૫. વિદ્યાર્થીઓએ શાળાના બધાજ નીતિ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૬. દરરોજ શાળામાં સ્વચ્છ, ઈસ્ટ્રીબંધ ગણવેશ સાથે આવવું.
૧૭. અન્ય

ઉપરના તમામ નિયમો મેં વાંચ્યા છે. અને તે વખતોવખત ફેરફાર થશે તે મને તેમજ મારા પુત્ર, પુત્રી કે પાલકને બંધનકર્તા રહેશે. તેની મેં સ્પષ્ટ સમજ મેળવી છે અને પછી મેં સહી કરી છે.

તારીખ :-

વિદ્યાર્થીની સહી

માતા/પિતા/વાલીનું નામ
સહી



વસુદેવ કુટુંબકમ્
॥ સાંદીપનાં ॥

UID No.

॥ શ્રી હરિઃ ॥



વસુદેવ કુટુંબકમ્
॥ સાંદીપનાં ॥

સાંદીપનિ ગુરુકુળ ગુજરાતી માધ્યમ સ્કૂલ

રાંધાવાવ-છાંચા, પોરબંદર

www.sandipani.org E-mail : gurukul@sandipani.org

પ્રવેશ ફોર્મ

ફોર્મ નં. **375**

જી.આર. નં.

ધોરણ

સીટી

હોસ્ટેલ

સ્કૂલ બસ

ફોટો

કુમાર/કન્યા

- વિદ્યાર્થીનું પુરું નામ :- _____ અટક _____ નામ _____ પિતાનું નામ _____
- પિતાનું નામ :- _____ માતાનું નામ :- _____
- જાતિ/પેટા જ્ઞાતિ :- _____ હેન્ડીકેપ :- હા/ના
- જન્મ તારીખ :- ____ / ____ / ____
- શબ્દોમાં :- _____
- જન્મ સ્થળ :- _____ તા. :- _____ જી. _____
- હાલનું સરનામું :- _____
- ફોન :- _____ મો. :- _____
- રેકૉર્ડ્સ નામ :- _____ ફોન નં. :- _____
- છેલ્લી શાળાનું નામ :- _____
- છેલ્લે પાસ કરેલ ધોરણ _____ વર્ષ _____ કુલ ગુણ _____ મેળવેલ ગુણ _____ ટકા % _____

કૌટુંબિક વિગત

- પિતાનું પુરુનામ :- _____ અભ્યાસ :- _____ ઉંમર _____ વ્યવસાય :- _____ વ્યવસાયનું સ્થળ :- _____
- માતાનું પુરુનામ :- _____ અભ્યાસ :- _____ ઉંમર :- _____ વ્યવસાયનું સ્થળ :- _____ વ્યવસાય :- _____ સ્થળ :- _____ તારીખ :- _____
- માતા/પિતા/વાલીની સહી (પાછળ નિયમો વાંચો)

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

રીસીપ્ટ નં. _____

કલાર્કની સહી

ફી ભર્યાની તારીખ :- _____

આચાર્યની સહી